

Procedura

din 20/10/2011

Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 754 din
26/10/2011

de scoatere din evidenta contribuabililor declarati
inactivi a contribuabililor radiati

1. Pentru contribuabilii care au fost declarati inactivi si care isi inceteaza activitatea se actualizeaza corespunzator, de catre organele fiscale in a caror evidenta fiscala acestia sunt inregistrati, Registrul contribuabililor inactivi/reactivati.

2. In sensul prezentei proceduri, contribuabilii care isi inceteaza activitatea, denumiti in continuare contribuabili radiati, sunt:

- a) comerciantii radiati din registrul comertului;
- b) ceilalti contribuabili, cu exceptia comerciantilor, care la incetarea conditiilor care au generat inregistrarea fiscala au depus certificatul de inregistrare fiscala, in vederea anularii.

3. In prima zi a fiecarei luni, compartimentul de specialitate din cadrul organului fiscal competent intocmeste un referat, care contine in mod obligatoriu:

- datele de identificare ale contribuabililor radiati (denumirea, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscala);
- numarul si data documentului care atesta radierea;
- data radierii;
- numarul si data deciziei prin care respectivii contribuabili au fost declarati inactivi;
- propunerea de scoatere din evidenta contribuabililor declarati inactivi a contribuabililor radiati.

4. Referatul se semneaza de catre persoana care l-a intocmit, se vizeaza de catre conducatorul compartimentului de specialitate si se aproba de catre conducatorul organului fiscal in a carui evidenta fiscala este inregistrat contribuabilul.

5. In cazul Directiei generale de administrare a marilor contribuabili, referatul se aproba de catre directorul general adjunct care coordoneaza compartimentul registrul contribuabililor.

6. Pe baza referatului aprobat se intocmeste lista cuprinzand datele de identificare ale contribuabililor declarati inactivi care au fost radiati din Registrul contribuabililor.

7. Listele avizate de conducatorul organului fiscal/directorul general adjunct se transmit in format electronic, scanate, de directiile generale ale finantelor publice judetene si a municipiului Bucuresti, precum si de Directia generala de administrare a marilor contribuabili catre Directia generala de tehnologia informatiei si vor fi insotite de o adresa de inaintare, semnata de directorul executiv/directorul general, care va include numarul de contribuabili cuprinsi in lista.

8. Procedura prevazuta la pct. 3-7 se desfasoara in maximum 5 zile lucratoare.

9. In prima zi de la primirea listelor prevazute la pct. 7, Directia generala de tehnologia informatiei verifica fiecare contribuabil din liste cu informatiile existente din Registrul contribuabililor la nivel central si in situatia confirmarii radierii opereaza in Registrul contribuabililor inactivi/reactivati, inscriind, pentru fiecare contribuabil din lista, data radierii. In cazul in care se constata ca unii contribuabili nu figureaza ca fiind radiati in Registrul contribuabililor la nivel central, Directia generala de tehnologia informatiei comunica directiilor generale ale finantelor publice judetene lista contribuabililor care se afla in aceasta situatie.

10. Contribuabililor declarati inactivi care au fost radiati li se pastreaza istoricul in Registrul contribuabililor inactivi/reactivati, pe o perioada de 5 ani, incepand cu 1 ianuarie a anului urmator celui in care au fost radiati.